

Forslag 1. Engasjement av administrasjonsansvarlig.

Under årsmøte 2020 vedtok årsmøte å engasjere Geir Gjelten til å ta ansvar for foreningens økonomi og regnskap. Dette for at vi i det hele tatt skulle få på plass et styre. Gjennom dette året har imidlertid denne «stillingen» løst en rekke oppgaver som i utgangspunktet ikke tillå engasjementet, som medlemservice, dokumenthåndtering, forberedelser til årsmøte, informasjonsarbeid, besvaring av eposter og MCN-Live.

Styret ser det som en stor fordel om vi skal løfte og profesjonalisere foreningen å ha en administrasjons-ansvarlig på fast engasjement. På den måten får vi en langt bedre kontinuitet i foreningen, uavhengig av sittende styrer og presidenter, og forhåpentlig vis vil det bidra til at langt flere og mange av våre dyktige medlemmer kan tenke seg å si ja til et styreverv.

Styrets oppgave blir da i langt større grad å trekke de lange linjene og rammene, mens Administrasjonsansvarlig har ansvaret for den daglige driften av foreningen. At enkelte oppgaver likevel må gjøres på dugnad, må påregnes så lenge engasjementet er på et begrenset timeantall.

Styret foreslår å utvide dagens engasjement til en brøk tilsvarende 20% stilling med Geir Gjelten ut kalenderåret 2021. Dersom styret finner at denne løsningen er god og skaper merverdi for foreningen, og dersom økonomien tilser det, får styret frihet til å inngå et nytt engasjement, fra 1.1.2022, men da etter en åpen søknadsrunde.

Administrasjonsansvarlig rapporterer jevnlig til MCN's styre ved sittende president.

Ansvarsoppgaver for Administrasjonsansvarlig i MCN

- **Medlemsarbeid**
 - Medlemsregister
 - Rekrutering
 - Informasjonsarbeid internt og eksternt
 - Underavdelinger
 - Juniorarbeid
 - Aktiviteter
 - MCN-Live
 - Seminarturneer
 - Medlemsmøter
 - Kongresser
- **Styret**
 - Innkalle styremøter
 - Referat styremøter
 - Legge til rette for gode styrebeslutninger gjennom fremskaffing av info etc.
 - Besvare eposter og andre henvendelser
- **Økonomi**
 - Regnskap
 - Inntektsbringende tiltak
 - Fond
- **Offentlighet**
 - Brønnøysund
 - Søknader
 - Offentlige etater
- **Årsmøter**
 - Forberede dokumenter
 - Oppdater lover og regler
 - Gjennomføre vedtak